



>> Gemeinsam zum Erfolg

Die ELO Digital Office GmbH, mit Hauptsitz in Stuttgart, ist weltweit führender Anbieter von Software-Lösungen im Bereich Enterprise Content Management, Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflow. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg.

Zur Verstärkung unseres Teams in Stuttgart möchten wir Sie gewinnen als

MITARBEITER SOFTWARE SUPPORT & QS (M/W) mit PROGRAMMIERERFAHRUNG

Die Position

Als motivierter und technisch versierter Software-Entwickler, mit den Schwerpunkten Java bzw. C#, unterstützen Sie unsere Support- und Entwicklungs-Abteilung bei Kundenanfragen zur Umsetzung von Scripting Lösungen auf Basis unserer JavaScript-Schnittstellen und für unsere Windows VBS Clientanwendungen. Sie erarbeiten aus Kundenanfragen Musterlösungen, die unseren Vertriebs- und Implementierungspartnern aufzeigen, wie unsere ELO-Schnittstellen für diese Problemlösung zu verwenden sind. Mit Ihrem Know-how leisten Sie einen aktiven Beitrag zur ständigen Weiterentwicklung unserer innovativen Software-Lösungen.

Ihr Profil

- Erfolgreiches abgeschlossenes Studium oder entsprechende Qualifikation im Bereich der Informatik
- Erfahrung in der Entwicklung von JavaScript-, Java- oder C#-Anwendungen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung
- Lösungsorientierte Denkweisen
- Selbstständige und organisierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortung, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das Angebot

Sie erwarten interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit der Möglichkeit, sich langfristig bei uns weiterzuentwickeln, eine gründliche Einarbeitung im Stammhaus sowie die Unterstützung durch ein kompetentes und engagiertes Management- und Mitarbeiterteam.

Sie wollen uns langfristig mit Ihren Fähigkeiten unterstützen? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) an: jobs@elo.com oder per Post an:

ELO Digital Office GmbH | Frau Gabriele Hafner | Heilbronner Straße 150 | 70191 Stuttgart