



ELO Digital Office GmbH

**Arbeitsabläufe mit dem
neuen formularbasierten
Workflow optimieren**

ELO Digital Office GmbH
Produktmanagement

12. April 2011
Stuttgart

ELO
Digital Office



- Motivation
 - Workflowunterstützung für Vorgänge und Prozesse ohne Dokumentenbezug
 - **Lösung: Formularbasierter Workflow**
 - Keine ELO Verschlagwortungsmasken sondern Formular



An- und Abwesenheitsmeldung



Formularoptionen		Aktuell	Rest
Name:	<input type="text" value="Steimer"/>	Resturlaub: 28	/ 23
		Überstunden: 58	/ 50
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub	<input type="text" value="31.01.2011"/>	<input type="text" value="04.02.2011"/>	5 / <input type="text"/>
Gleitzeitabbau	<input type="text" value="28.01.2011"/>	<input type="text" value="28.01.2011"/>	<input type="text"/> / 8
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Vertretung durch:	<input type="text" value="Albrecht"/>		
Übergabedatum:	<input type="text" value="27.01.2011"/>		
Vorgesetzter:	<input type="text" value="Jischke"/>		
Bemerkungen:	<input type="text" value="Geht das so in Ordnung?"/>		
Status:	<input type="text"/>		

Workflow weiterleiten an:

Mitarbeiter

Personalabteilung

Speichern und Weiterleiten.

1

2

3

1

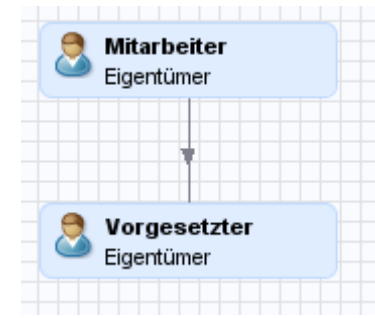
1 HTML-Formular Grundgerüst

2 Template „Mitarbeiter“

3 Template „Vorgesetzter“

Workflow vereinfacht

Formularanzeige



1 2

1 2 3

↑
Read only

ELO
Digital Office

An- und Abwesenheitsmeldung

Formularoptionen

		Aktuell	Rest
Name:	Steimer	Resturlaub: 28	/ 23
		Überstunden 58	/ 50
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub	31.01.2011	04.02.2011	5 /
Gleitzeitabbau	28.01.2011	28.01.2011	/ 8
			/
			/
Vertretung durch:	Albrecht		
Übergabedatum:	27.01.2011		
Vorgesetzter:	Jischke		
Bemerkungen:	Geht das so in Ordnung?		
Status:			

1 Regel (ELOas Ruleset)

- synchrone & asynchron
- ELO Felder auslesen
- DB abfragen
- WF Folgeknoten ändern
- E-Mails versenden
- Statusprüfungen
- etc.

ELO Digital Office

An- und Abwesenheitsmeldung

Formularoptionen

		Aktuell	Rest
Name:	Steimer	28	/ 23
Resturlaub:		58	/ 50
Überstunden:			
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub	31.01.2011	04.02.2011	5 /
Gleitzzeitabbau	28.01.2011	28.01.2011	/ 8
			/
			/

Vertretung durch: Albrecht

Übergabedatum: 27.01.2011

Vorgesetzter: Jischke

Bemerkungen: Geht das so in Ordnung?

Status:

1 Regel
(ELOas Ruleset)

2 Berechnung
(JavaScript)

- Triggern von ELOas
- Zeitstempel setzen
- Listen füllen
- Berechnungen von Feldern
- etc.



Formular	Aktualisieren
Template	
Einfügen	System

Formulare

- BANF
- urlaubsformular**

Templates zu urlaubsformular

- mitarbeiter
- genehmiger
- Kopfdaten bearbeiten**



Neue Zeile	Zeile löschen	Eingabe	Editor	Bild	Löschen	Speichern
Neue Spalte	Spalte löschen	Datum	Markierung	Auswahl	Verbinden	Abbrechen
Tabelle		Text	Schalter	Zellen		System
Inhalt einfügen						

	An- und Abwesenheitsmeldung			
Formularoptionen			Aktuell	Rest
Name:	<input type="text"/>	Resturlaub:	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
		Überstunden	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>

Text

Variablenname

Stichwortliste

Darstellung

Validierung

Tastenkürzel

Anzahl Zeichen Read Only

Eigenschaften der ausgewählten Zelle

Vorschlagwortungsmaske

Template Name

Begrenzter Variablenzugriff

Neue Spaltenstruktur

Globale Formulareinstellungen



Neue Zeile	Zeile löschen	Eingabe	Editor	Bild	Löschen	Speichern
Neue Spalte	Spalte löschen	Datum	Markierung	Auswahl	Verbinden	Abbrechen
Tabelle		Inhalt einfügen		Zellen		System
		Text	Schalter			

	An- und Abwesenheitsmeldung			
Formularoptionen			Aktuell	Rest
Name:	<input type="text"/>	Resturlaub:	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
		Überstunden	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>

Text

Variablenname

Stichwortliste

Darstellung

Validierung

Tastenkürzel

Anzahl Zeichen Read Only

Eigenschaften der ausgewählten Zelle

Vorschlagwortungsmaske

Template Name

- Lieferschein
- Marketing
- Nur für Stichwortlisten
- Ordner
- Presse
- Rechnung
- Standard
- Strukturelement
- Suche
- Urlaub**
- Volltextdokument

Globale Formulareinstellungen



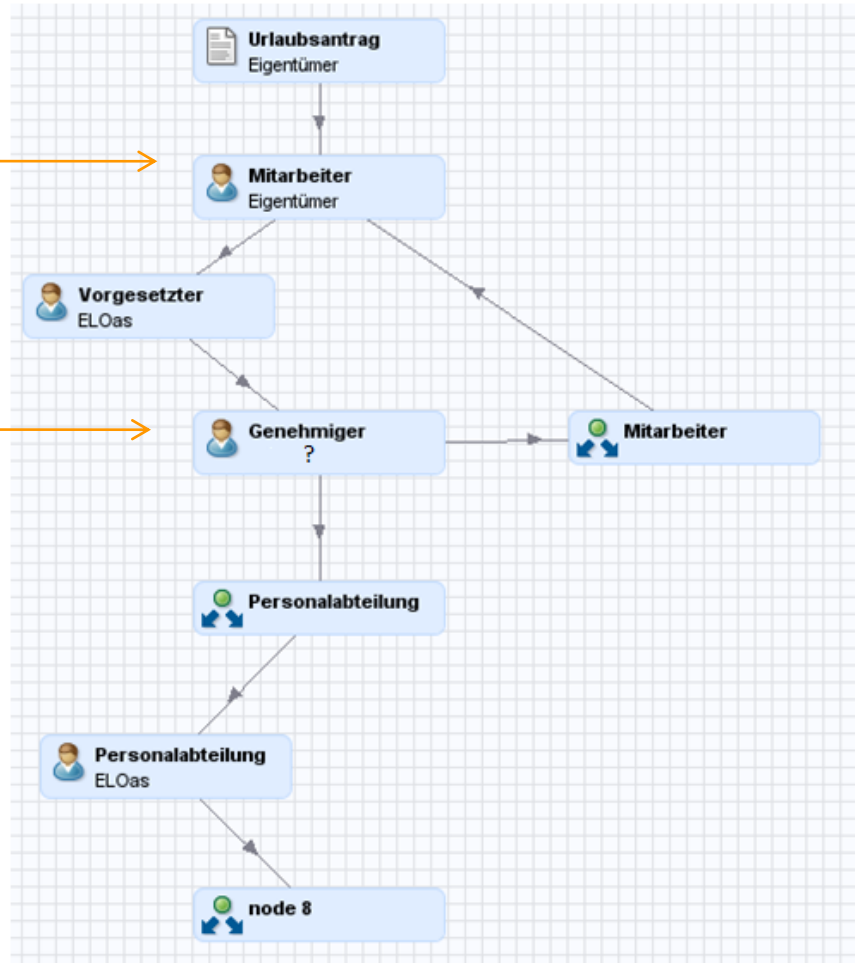
Formularanzeige

1 2



1 2 3

↑
Read only





BANF - Bestellanforderung

ELO - CONTELO1_DE (Steimer)

Start Dokument Archiv Ansicht Workflow

Einen Schritt zurück, Dokument aus Vorlage, Neuer Ordner, Zur Ansicht öffnen, Dokument-Versionen, Gehe zu, Auschecken und Bearbeiten, Dokument bearbeiten, Einchecken, Verschlagwortung, Versenden, Versenden als Link, Versenden als PDF, Kopieren, Referenz erstellen, Eintrag verschieben, Löschen, Optionen, Erweitert

CONTELO1_DE

Postbox, Klemmbrett, **Aufgaben (1)**, In Bearbeitung, Suchen

Typ Art Priorität **Kurzbe**

Workflow Hoch Anforde

Anforderung an den Einkauf

Kostenstellen-Material / Dienstleistungen

Lieferantenvorschlag: Contelo

Pos	Menge	ME	Gegenstand / Dienstleistung	Eilig	Datum	EUR per ME	Buch Kreis	K-Stelle
1	1,000	St.	Bürotisch 12455-TR	<input checked="" type="checkbox"/>	04.02.2011	1200,00	0020	2200
2	10,000	St.	Bürostuhl 12344-SR	<input type="checkbox"/>	25.02.2011	179,00	0020	2200

Weitere...

Bemerkungen: Tisch für Konferenzraum. Stühle können übergangsweise übernommen werden.

Abladestelle:

Verwendungszweck/ Objekt: Konferenzraum 1.19

Vorschriften:

Ausstellungsdatum: 17.01.2011

Aussteller: Jischke

EUR Gesamt: 2990,00

1 von 1 Aufgaben ausgewählt CONTELO1_DE // BANF // Pos.1 datenblatt

ELO - Steimer (Steimer)

Start Dokument Archiv Ansicht Aufgaben

Wiedervorlage Ad-hoc-Workflow Workflow starten Neuer Urlaubsantrag Workflow weiterleiten Workflow annehmen Wiedervorlage ändern Workflow ändern Workflow delegieren Workflow abgeben Workflow zurückgeben Workflow zurückstellen Zurückstellung löschen Vertreter einsetzen Vertretung übernehmen Workflows zum Eintrag Übersicht Workflows

Gruppenaufgaben Verretungsaufgaben

Steimer

Postbox Klemmbrett Aufgaben (2) In Bearbeitung Suchen

Typ Art Priorität Kurzbezeichnung
Workflow Hoch Formelle Prüfung
Workflow Hoch Formelle Prüfung

Rechnungsdaten

Status: In Prüfung
Sachbearbeiter: Jischke
UStG §14 Konformität geprüft:
Lieferant / Kreditor: Contelo
Rechnungsnr.: 2008.100
Summe (brutto): [] EUR
Summe EUR (brutto): []
Summe EUR (netto): []
Summe EUR (Steuer ges.): 3805,03
Rechnungsdatum: []
Eingangsdatum: []
Skontofälligkeit: []
Nettofälligkeit: []
Skonto %: []
Skontobetrag EUR: []

D-70191 Stuttgart
info@elo.com
http://www.elo.com
+49(711)806089-0

Rechnung

Rechnungsnummer 2008.100
Datum 20.10.2008
Auftragsnummer 2008.10.27100
Kundennummer 11100

Annung	Menge	Einzelpreis	Netto	Mwst.-Satz	Mwst.-Betrag	Brutto
ospekt	50	0,75 €	37,50 €	19%	7,13 €	44,63 €
rospekt	50	1,35 €	67,50 €	19%	12,83 €	80,33 €
ospekt	50	1,85 €	92,50 €	19%	17,58 €	110,08 €
ber	500	1,75 €	875,00 €	19%	166,25 €	1.041,25 €
	500	4,25 €	2.125,00 €	19%	403,75 €	2.628,75 €
			3.197,50 €		607,53 €	3.805,03 €

nsner unten genanntes Konto zu überweisen.

1 von 2 Aufgaben ausgewählt Steimer // Dokumente in ELO // Rechnung 445533-Sd



**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!**

12. April 2011
Stuttgart

ELO
Digital Office