



>>

ELOoffice 9.0 COLD for Windows

Vollautomatische Archivierung von Ausdrucken aus beliebigen Windows-Anwendungen

Beispiele: Rechnungen, Angebote, Auftragsbestätigungen, Mahnungen, aber auch Serienbriefe oder Listen aller Art u.v.m.

Die ausgewählten Belegarten können über angeschlossene Drucker ausgedruckt und anschließend vollautomatisch in **ELOoffice** – auf Wunsch revisionsicher – archiviert werden. Das lästige, manuelle Ablegen der Belege entfällt damit komplett.

Drucken und archivieren in einem Arbeitsgang

Durch die Verwendung des SoftMate **ELO-Link-Printer** können Sie wie mit einer Druckweiche, ein Dokument einmal auf Ihrem bevorzugten Windows Papierdrucker ausdrucken und anschließend automatisch in **ELO** archivieren. Durch diesen Splitdruck erfolgt Ausdruck und Archivierung in nur einem Arbeitsgang.

Formularerkennung

Jedem zu archivierenden Ausdruck kann Ihr Briefbogen zugeordnet werden. Bis zu drei verschiedene Hintergrundformulare (Overlays) lassen sich jedem Dokument zuordnen: erste Seite, Zwischenseiten, letzte Seite. So kann z.B. für einen Serienbrief aus MS Word ein gescannter Briefbogen hinterlegt werden. Bei der Archivierung wird der Ausdruck mit dem Briefbogen zu einem Dokument verschmolzen. Die Archivierung erfolgt in genau der Form wie das Dokument das Haus verlassen hat.

Nutzung der ELO-Aktenstruktur

ELOoffice COLD for Windows nutzt logische Kopien. Die Originalrechnung im Bereich Buchhaltung im jährlichen Debitorenordner können z.B. unter dem Debitorennamen im Register A-Z abgelegt und gleichzeitig in der elektronischen Kundenakte in Form einer logischen Kopie archiviert werden. Das Dokument ist dabei nur einmal gespeichert, aber über den Datenbankeintrag aus verschiedenen Sichten und Berechtigungsstrukturen unabhängig auffindbar.

Systemvoraussetzungen

ELOoffice*

Windows XP, Vista, 7, 2003, 2008

Version für Terminalserver / CITRIX auf Anfrage.

*Wir unterstützen immer die aktuelle Version. (Optional ist auch ein Software-Pflegevertrag erhältlich)

Stand: Juni 2010, Änderungen vorbehalten

build
Success

together with **ELO**



>>

ELOoffice COLD for Windows

Erfüllung der Ansprüche der Finanzverwaltung

Mit dem **ELOoffice COLD for Windows** erfüllen Sie natürlich die gesetzlichen Vorgaben. Die Archivierung kann selbstverständlich revisionsicher erfolgen. Kommen Sie ganz einfach Ihrer Pflicht nach, elektronische Rechnungen auch elektronisch zu archivieren.

Konfiguration / Individuelle Anpassung

- Verwendbar für beliebig viele Anwendungen/Ausdrucke
- Archivierung im Format TIF oder PDF/A
- Die Schnittstelle **ELO COLD for Windows** kann individuell für nahezu jede Anwendung angepasst werden. Eine technische Dokumentation ist der Schnittstelle beigelegt. Anhand eines Beispiels wird die Handhabung erläutert. Die Installation erfolgt durch einen qualifizierten Fachhändler gegen Berechnung.

Kundeninformation

Ihr Ansprechpartner: Hans Peter Heimsch

Telefon +49 711 85977-30
Telefax +49 711 85977-22
E-Mail: hpheimsch@softmate.de

SoftMate GmbH
Kapfenburgstraße 74
70469 Stuttgart

Telefon: +49 711 85977-0
Telefax: +49 711 85977-22
E-Mail: info@softmate.de
www.softmate.de

ELO
Digital Office