



>>

Barcode für ELOoffice 9.0

Vorteile des Erweiterungsmoduls

ELOoffice 9.0 enthält bereits eine Barcodeerkennung für bis zu 200 Dokumente im Monat. Mit dem Barcode-Modul können Sie täglich eine unbegrenzte Anzahl Barcodes erkennen. Nutzen Sie damit mehr Barcodetypen, Erweiterungs- und Anpassungsmöglichkeiten.

Barcode - schnell und automatisiert ablegen

Barcodes sind bei der Archivierung ein ausgezeichnetes Werkzeug, um schnell und automatisiert eingehende Belege wie Rechnungen, Lieferscheine oder Verträge einfach zu verschlagworten und zu archivieren. Die Barcodes auf Dokumenten werden ausgelesen und verarbeitet. Das Modul kommt dann zum Einsatz, wenn Papierdokumente automatisiert abzulegen und zuzuordnen sind.

Erkennen des Barcodes

Das Modul erkennt Barcodes in der ELO Postbox. Besteht ein Dokument aus mehreren Seiten, muss der Barcode auf der ersten Seite des Dokuments stehen. Optional können die folgenden Seiten ohne Barcode automatisch zu der ersten Seite mit dem Barcode geklammert werden (Dokumententrennung mittels Barcode).

Es können auch mehrere Barcodes auf einer Seite ausgewertet werden. Durch die (optionale) Verwendung von Prüfziffern ist die Erkennung von Barcodes besonders zuverlässig.

Auswerten des Barcodes

Durch die gezielte Auswertung der Informationen des Barcodes erfolgt die Übersetzung der erkannten Strichcodes. Dies ermöglicht die automatische Umsetzung in Verschlagwortungsinformationen und die Ablage der Dokumente ins Archiv ohne manuelle Bearbeitung.

Systemvoraussetzungen

ELOoffice*

Windows 2000, XP, Vista, 7, 2003, 2008

Version für Terminalserver / CITRIX auf Anfrage.

*Wir unterstützen immer die aktuelle Version. (Optional ist auch ein Software-Pflegevertrag erhältlich)

Stand: Juni 2010, Änderungen vorbehalten



>>

Barcode für ELOoffice 9.0

Barcode-Typen

Das Modul identifiziert die verschiedensten gängigen Barcode-Typen automatisch: EAN 8, EAN 13, Code 39, 2 of 5 interleaved, Code 25 interleaved, UPCA, UPCE u.a.

Ihr Vorteil

Die Archivierung der Eingangsdokumente erfolgt automatisiert. Das spart Zeit und erhöht die Sicherheit, dass Belege richtig abgelegt werden. Beim Wiederauffinden eines Dokumentes erleichtert und verkürzt sich der Suchvorgang aufgrund typischer Angaben bei der Verschlagwortung, die automatisch aus dem Barcode ausgelesen wurden.

Anwendungsbeispiele

1. Lieferscheine werden mit Barcode gedruckt
2. Bei Auslieferung der Ware lässt der Fahrer den Lieferschein unterschreiben
3. Der unterschriebene Lieferschein wird in die Postbox von **ELOoffice** eingescannt
4. Mit dem Aufruf des Barcode-Moduls erfolgt dann die vollautomatische Verschlagwortung und Ablage der Lieferscheine z.B. in die Kundenakte durch Auslesen der Informationen aus dem Barcode.

Weitere Anwendungen

Urlaubsanträge, Prüf- und Fertigungsprotokolle in der Industrie, Chargenverwaltung, Laborberichte, Buchungsbelege, Rechnungswesen, Eingangsbelege, ...

Kundeninformation

Ihr Ansprechpartner: Hans Peter Heimsch

Telefon +49 711 85977-30
Telefax +49 711 85977-22
E-Mail: hpeimsch@softmate.de

SoftMate GmbH
Kapfenburgstraße 74
70469 Stuttgart

Telefon: +49 711 85977-0
Telefax: +49 711 85977-22
E-Mail: info@softmate.de
www.softmate.de