



ELO Digital Office GmbH

**Geschäftsoptimierung
mit dem ELO Workflow**

Steffen Steimer
ELO Digital Office GmbH
Produktmanagement

Formularworkflow - Einleitung

ELO Digital Office

Rechnungsdaten

Status:

Sachbearbeiter:

UStG §14 Konformität geprüft:

Lieferantennr.:

Lieferantenname:

Zahlungsbedingungen:

Rechnungsnr.:

Kurs:

Summe Fremdwährung (brutto):

Summe EUR (brutto):

Summe EUR (netto):

Summe EUR (Steuer ges.):

Rechnungsdatum:

Eingangsdatum:

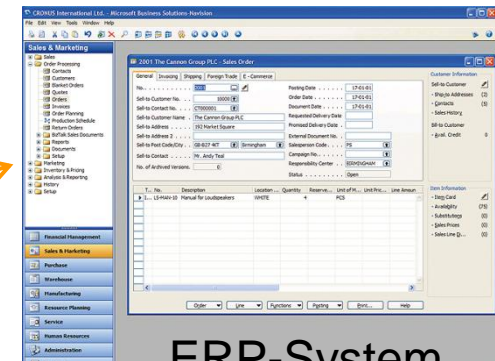
Skontofalligkeit:

Nettofälligkeit:

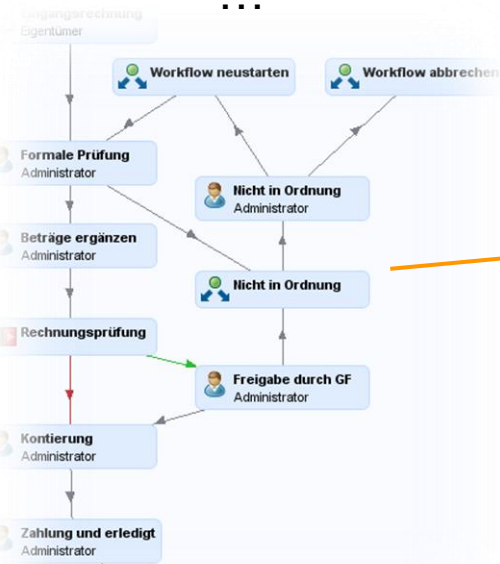
Skonto %:

Skontobetrag EUR:

Nächster Bearbeitungsschritt



ERP-System




An- und Abwesenheitsmeldung


Formularoptionen		Aktuell	Rest
Name:	<input type="text" value="Steimer"/>	Resturlaub: 28	/ 23
		Überstunden: 58	/ 50
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="31.01.2011"/>	<input type="text" value="04.02.2011"/>	5 / <input type="text"/>
Gleizeitabbau <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="28.01.2011"/>	<input type="text" value="28.01.2011"/>	<input type="text"/> / 8
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Vertretung durch:	<input type="text" value="Albrecht"/>		
Übergabedatum:	<input type="text" value="27.01.2011"/>		
Vorgesetzter:	<input type="text" value="Jischke"/>		
Bemerkungen:	<input type="text" value="Geht das so in Ordnung?"/>		
Status:	<input type="text"/>		

Workflow weiterleiten an:

Mitarbeiter

Personalabteilung

Speichern und Weiterleiten.

1

2

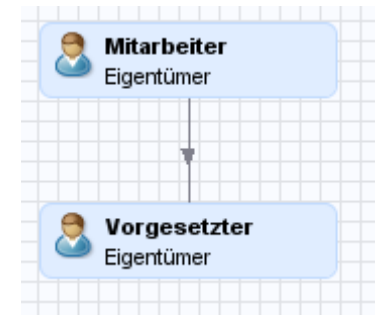
3

1

- 1 HTML-Formular Grundgerüst
- 2 Template „Mitarbeiter“
- 3 Template „Vorgesetzter“

Workflow vereinfacht

Formularanzeige



1 2

1 2 3

↑
Read only

ELO Digital Office

An- und Abwesenheitsmeldung

Formularoptionen

		Aktuell	Rest
Name:	Steimer	Resturlaub: 28	/ 23
		Überstunden 58	/ 50
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub	31.01.2011	04.02.2011	5 /
Gleitzeitabbau	28.01.2011	28.01.2011	/ 8
			/
			/
Vertretung durch:	Albrecht		
Übergabedatum:	27.01.2011		
Vorgesetzter:	Jischke		
Bemerkungen:	Geht das so in Ordnung?		
Status:			

1 Regel (ELOas Ruleset)

- synchrone & asynchron
- ELO Felder auslesen
- DB abfragen
- WF Folgeknoten ändern
- E-Mails versenden
- Statusprüfungen
- etc.

ELO Digital Office

An- und Abwesenheitsmeldung

Formularoptionen

		Aktuell	Rest
Name:	Steimer	28	/ 23
Resturlaub:		58	/ 50
Überstunden:			
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub	31.01.2011	04.02.2011	5 /
Gleitzeitabbau	28.01.2011	28.01.2011	/ 8
			/
			/
Vertretung durch:	Albrecht		
Übergabedatum:	27.01.2011		
Vorgesetzter:	Jischke		
Bemerkungen:	Geht das so in Ordnung?		
Status:			

1 Regel
(ELOas Ruleset)

2 Berechnung
(JavaScript)

- Triggern von ELOas
- Zeitstempel setzen
- Listen füllen
- Berechnungen von Feldern
- etc.



Formular	Aktualisieren
Template	
Einfügen	System

Formulare

- BANF
- urlaubsformular**

Templates zu urlaubsformular

- mitarbeiter
- genehmiger
- Kopfdaten bearbeiten**



Neue Zeile	Zeile löschen	Eingabe	Editor	Bild	Löschen	Speichern
Neue Spalte	Spalte löschen	Datum	Markierung	Auswahl	Verbinden	Abbrechen
Tabelle		Text	Schalter	Zellen		System
Inhalt einfügen						

	An- und Abwesenheitsmeldung			
Formularoptionen			Aktuell	Rest
Name:	<input type="text"/>	Resturlaub:	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
		Überstunden	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>

Text

Variablenname

Stichwortliste

Darstellung

Validierung

Tastenkürzel

Anzahl Zeichen Read Only

Eigenschaften der ausgewählten Zelle

Vorschlagwortungsmaske

Template Name

Begrenzter Variablenzugriff

Neue Spaltenstruktur

Globale Formulareinstellungen



Formulareditor

Neue Zeile	Zeile löschen	Eingabe	Editor	Bild	Löschen	Speichern
Neue Spalte	Spalte löschen	Datum	Markierung	Auswahl	Verbinden	Abbrechen
Tabelle		Text	Schalter	Zellen		System
Inhalt einfügen						

		An- und Abwesenheitsmeldung		
Formularoptionen				
			Aktuell	Rest
Name:	<input type="text"/>	Resturlaub:	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
		Überstunden	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/ <input type="text"/>

Text

Variablenname

Stichwortliste

Darstellung

Validierung

Tastenkürzel

Anzahl Zeichen Read Only

Eigenschaften der ausgewählten Zelle

Vorschlagwortungsmaske

Template Name

- Lieferschein
- Marketing
- Nur für Stichwortlisten
- Ordner
- Presse
- Rechnung
- Standard
- Strukturelement
- Suche
- Urlaub**
- Volltextdokument

Globale Formulareinstellungen



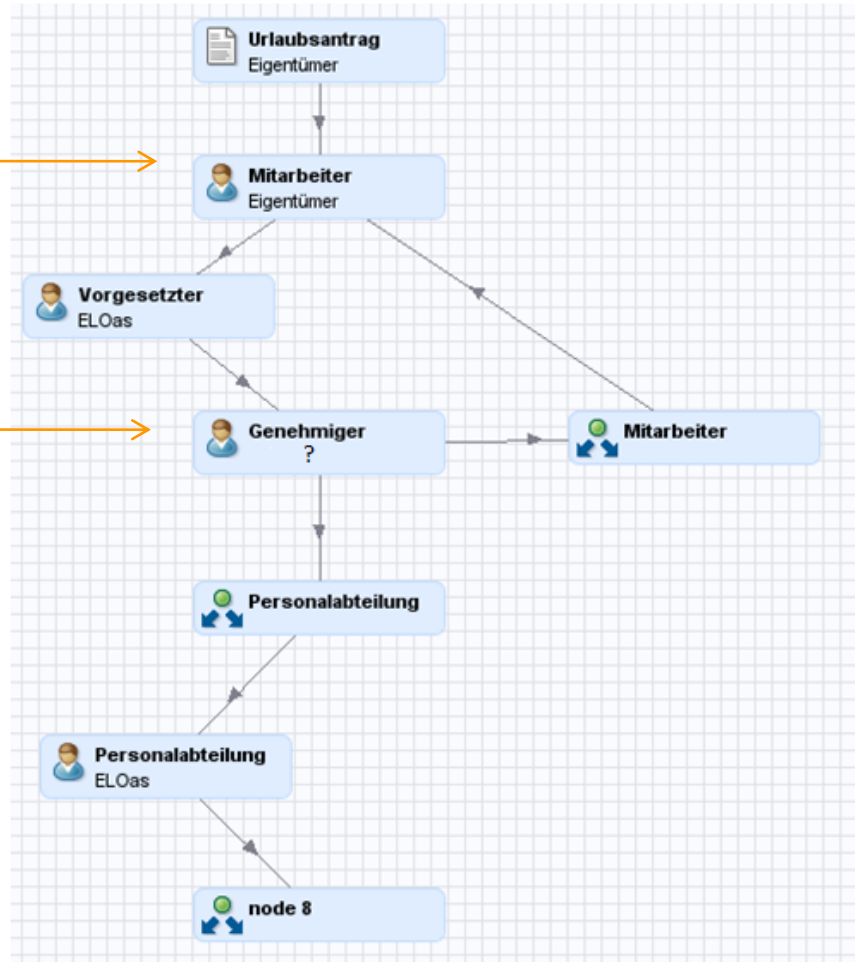
Formularanzeige

1 2



1 2 3

↑
Read
only





BANF - Bestellanforderung

ELO - CONTELO1_DE (Steimer)

Start Dokument Archiv Ansicht Workflow

Einen Schritt zurück, Dokument aus Vorlage, Neuer Ordner, Zur Ansicht öffnen, Dokument-Versionen, Gehe zu, Auschecken und Bearbeiten, Dokument bearbeiten, Einchecken, Verschlagwortung, Versenden, Versenden als Link, Versenden als PDF, Kopieren, Referenz erstellen, Eintrag verschieben, Löschen, Optionen, Erweitert

CONTELO1_DE

Postbox, Klemmbrett, **Aufgaben (1)**, In Bearbeitung, Suchen

Typ Art Priorität **Kurzbe**

Workflow Hoch Anforde

Anforderung an den Einkauf

Kostenstellen-Material / Dienstleistungen

Lieferantenvorschlag: Contelo

Pos	Menge	ME	Gegenstand / Dienstleistung	Eilig	Datum	EUR per ME	Buch Kreis	K-Stelle
1	1,000	St.	Bürotisch 12455-TR	<input checked="" type="checkbox"/>	04.02.2011	1200,00	0020	2200
2	10,000	St.	Bürostuhl 12344-SR	<input type="checkbox"/>	25.02.2011	179,00	0020	2200

Weitere...

Bemerkungen: Tisch für Konferenzraum. Stühle können übergangsweise übernommen werden.

Abladestelle:

Verwendungszweck/ Objekt: Konferenzraum 1.19

Vorschriften:

Ausstellungsdatum: 17.01.2011

Aussteller: Jischke

EUR Gesamt: 2990,00

1 von 1 Aufgaben ausgewählt CONTELO1_DE // BANF // Pos.1 datenblatt

ELO - Steimer (Steimer)

Start Dokument Archiv Ansicht Aufgaben

Wiedervorlage Ad-hoc-Workflow Workflow starten Neuer Urlaubsantrag Workflow weiterleiten Workflow annehmen Wiedervorlage ändern Workflow ändern Workflow delegieren Workflow abgeben Workflow zurückgeben Workflow zurückstellen Zurückstellung löschen Vertreter einsetzen Vertretung übernehmen Workflows zum Eintrag Übersicht Workflows

Gruppenaufgaben Verrechnungsaufgaben

Steimer

Postbox Klemmbrett Aufgaben (2) In Bearbeitung Suchen

Typ Art Priorität Kurzbezeichnung

Workflow Hoch Formelle Prüfung Workflow Hoch Formelle Prüfung

Rechnungsdaten

Status: In Prüfung

Sachbearbeiter: Jischke

UStG §14 Konformität geprüft:

Lieferant / Kreditor: Contelo

Rechnungsnr.: 2008.100

Summe (brutto): [] EUR

Summe EUR (brutto): []

Summe EUR (netto): []

Summe EUR (Steuer ges.): 3805,03

Rechnungsdatum: []

Eingangsdatum: []

Skontofälligkeit: []

Nettofälligkei: []

Skonto %: []

Skontobetrag EUR: []

D-70191 Stuttgart

info@elo.com
http://www.elo.com
+49(711)806089-0

Rechnung

Rechnungsnummer 2008.100
Datum 20.10.2008
Auftragsnummer 2008.10.27100
Kundennummer 11100

Annung	Menge	Einzelpreis	Netto	Mwst.-Satz	Mwst.-Betrag	Brutto
ospekt	50	0,75 €	37,50 €	19%	7,13 €	44,63 €
Prospekt	50	1,35 €	67,50 €	19%	12,83 €	80,33 €
ospekt	50	1,85 €	92,50 €	19%	17,58 €	110,08 €
ber	500	1,75 €	875,00 €	19%	166,25 €	1.041,25 €
	500	4,25 €	2.125,00 €	19%	403,75 €	2.628,75 €
			3.197,50 €		607,53 €	3.805,03 €

nsner unten genanntes Konto zu überweisen.

1 von 2 Aufgaben ausgewählt Steimer // Dokumente in ELO // Rechnung 445533-Sd

ELO - DEMO (renz)

Start Dokument Archiv Ansicht **Aufgaben**

Wiedervorlage Ad-hoc-Workflow Workflow starten Personalakte anlegen Personalakte bearbeiten Neuer Urlaubsantrag Workflow weiterleiten Workflow annehmen Wiedervorlage ändern Workflow ändern Workflow delegieren Workflow abgeben Workflow zurückgeben Workflow zurückstellen

Neu Demo Bearbeiten Organisieren

ELO DEMO

Postbox Klemmbrett **Aufgaben (2)** In Bearbeitung Suchen

Aufgaben Typ Art Workflow Workflow

<< Vorschau >>

Personalakte

Personaldaten			
ELO User	renz	Personalnummer	3
Vorname Name	Sandra Renz	Geburtsdatum	05.04.1972
Geschlecht	weiblich	Status	Festanstellung
Abteilung	Buchhaltung	Position	
Eintrittsdatum	08.04.2009	Kostenstelle	530
Vorgesetzter	Eichner		
Anschrift			
Straße	Beispielstr.23	PLZ	70567
Ort	Stuttgart		
Telefon	0711/555544443	Mail	renz@contelo.com
Zeitkonto			
Urlaub	25	Standort	

Nächster Bearbeitungsschritt

Nicht weiterleiten, nur Zwischenspeichern



- Weitere Beispiele:
 - Laufzettel
 - Mitarbeiter-Neueinstellung
 - Antragsformulare
 - Reha-Anmeldung im Krankenhaus
 - Verbesserungswesen / Vorschlagswesen
 - Ticketing System



- **Wesentliche Vorteile Workflow:**
 - Prozesstransparenz & Nachvollziehbarkeit
 - Verkürzte Durchlaufzeiten
 - Vermeidung von Redundanzen
 - Keine Medienbrüche

- **Besonderheiten ELO Formularworkflow:**
 - Darstellung, Eingabe und Änderung von (Prozess-) Daten aus verschiedenen Quellen in einem einheitlichen Formular
 - Client-unabhängige Lösung, inkl. Automatisierung
 - Geeignet für externe Teilnehmer
 - Voll integriert, keine zusätzliche Installation
 - Formulargestaltung in eigenem komfortablen Editor
 - Dynamische Sichten / Teilformulare



**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!**