



ELO Digital Office GmbH

Arbeitsabläufe mit dem
neuen formularbasierten
Workflow optimieren

ELO Digital Office GmbH
Produktmanagement

12. April 2011
Stuttgart

ELO
Digital Office



- Motivation
 - Workflowunterstützung für Vorgänge und Prozesse ohne Dokumentenbezug
 - **Lösung: Formularbasierter Workflow**
 - Keine ELO Verschlagwortungsmasken sondern Formular



An- und Abwesenheitsmeldung



Formularoptionen

Name:	<input type="text" value="Steimer"/>	Resturlaub:	<input type="text" value="28"/>	/	<input type="text" value="23"/>
		Überstunden	<input type="text" value="58"/>	/	<input type="text" value="50"/>
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage		
<input type="text" value="Urlaub"/>	<input type="text" value="31.01.2011"/>	<input type="text" value="04.02.2011"/>	<input type="text" value="5"/>	/	<input type="text"/>
<input type="text" value="Gleitzeitabbau"/>	<input type="text" value="28.01.2011"/>	<input type="text" value="28.01.2011"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text" value="8"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Vertretung durch:	<input type="text" value="Albrecht"/>				
Übergabedatum:	<input type="text" value="27.01.2011"/>				
Vorgesetzter:	<input type="text" value="Jischke"/>				
Bemerkungen:	<input type="text" value="Geht das so in Ordnung?"/>				
Status:	<input type="text"/>				
Workflow weiterleiten an:					
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter					
<input type="checkbox"/> Personalabteilung					
Speichern und Weiterleiten.					
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Drucken"/>					

1

2

3

1

1 HTML-Formular Grundgerüst

2 Template „Mitarbeiter“

3 Template „Vorgesetzter“

Workflow vereinfacht

Formularanzeige



1 2

1 2 3

↑
Read only



ELO Digital Office

An- und Abwesenheitsmeldung

Formularoptionen

		Aktuell	Rest
Name:	Steimer	Resturlaub: 28	/ 23
		Überstunden: 58	/ 50
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
Urlaub	31.01.2011	04.02.2011	5 /
Gleitzeitabbau	28.01.2011	28.01.2011	/ 8
			/
			/
Vertretung durch:	Albrecht		
Übergabedatum:	27.01.2011		
Vorgesetzter:	Jischke		
Bemerkungen:	Geht das so in Ordnung?		
Status:			

1 Regel (ELOas Ruleset)

- synchrone & asynchron
- ELO Felder auslesen
- DB abfragen
- WF Folgeknoten ändern
- E-Mails versenden
- Statusprüfungen
- etc.



An- und Abwesenheitsmeldung		Aktuell		Rest	
Name:	Steimer	Resturlaub:	28	/	23
Art:	Urlaub	Überstunden	58	/	50
Datum von:	31.01.2011	Datum bis:	04.02.2011	Tage	5
					/
					/
					/

1 Regel
(ELOas Ruleset)

2 Berechnung
(JavaScript)

- Triggern von ELOas
- Zeitstempel setzen
- Listen füllen
- Berechnungen von Feldern
- etc.




Formular	Aktualisieren
Template	
Einfügen	System

Formulare
BANF
urlaubsformular

Templates zu urlaubsformular
mitarbeiter
genehmiger
Kopfdaten bearbeiten

Neue Zeile	Zeile löschen	Eingabe	Editor	Bild	Löschen	Speichern
Neue Spalte	Spalte löschen	Datum	Markierung	Auswahl	Verbinden	Abbrechen
Tabelle		Text	Schalter	Inhalt einfügen	Zellen	System

		<h2>An- und Abwesenheitsmeldung</h2>		
Formularoptionen				
Name:		Resturlaub:	Aktuell	Rest
Art:		Überstunden		
Datum von:	Datum bis:	Tage		

Text

Variablenname: IX_GRP_URLMA

Stichwortliste

Darstellung

Validierung

Tastenkürzel

Anzahl Zeichen: 20 Read Only

Eigenschaften der ausgewählten Zelle

Vorschlagungsmaske: 5: Urlaub


Template Name: mitarbeiter

Begrenzter Variablenzugriff

Neue Spaltenstruktur

Globale Formulareinstellungen

Neue Zeile	Zeile löschen	Eingabe	Editor	Bild	Löschen	Speichern
Neue Spalte	Spalte löschen	Datum	Markierung	Auswahl	Verbinden	Abbrechen
Tabelle		Text	Schalter	Inhalt einfügen	Zellen	System

 <h2>An- und Abwesenheitsmeldung</h2>			
Formularoptionen			
		Aktuell	Rest
Name:	<input type="text"/>	Resturlaub:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
		Überstunden	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Art:	Datum von:	Datum bis:	Tage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Text

Variablenname

Stichwortliste

Darstellung

Validierung

Tastenkürzel

Anzahl Zeichen Read Only

Eigenschaften der ausgewählten Zelle

Vorschlagwortungsmaske

Template Name

- Lieferschein
- Marketing
- Nur für Stichwortlisten
- Ordner
- Presse
- Rechnung
- Standard
- Strukturelement
- Suche
- Urlaub**
- Volltextdokument

Globale Formulareinstellungen



Workflowaufbau

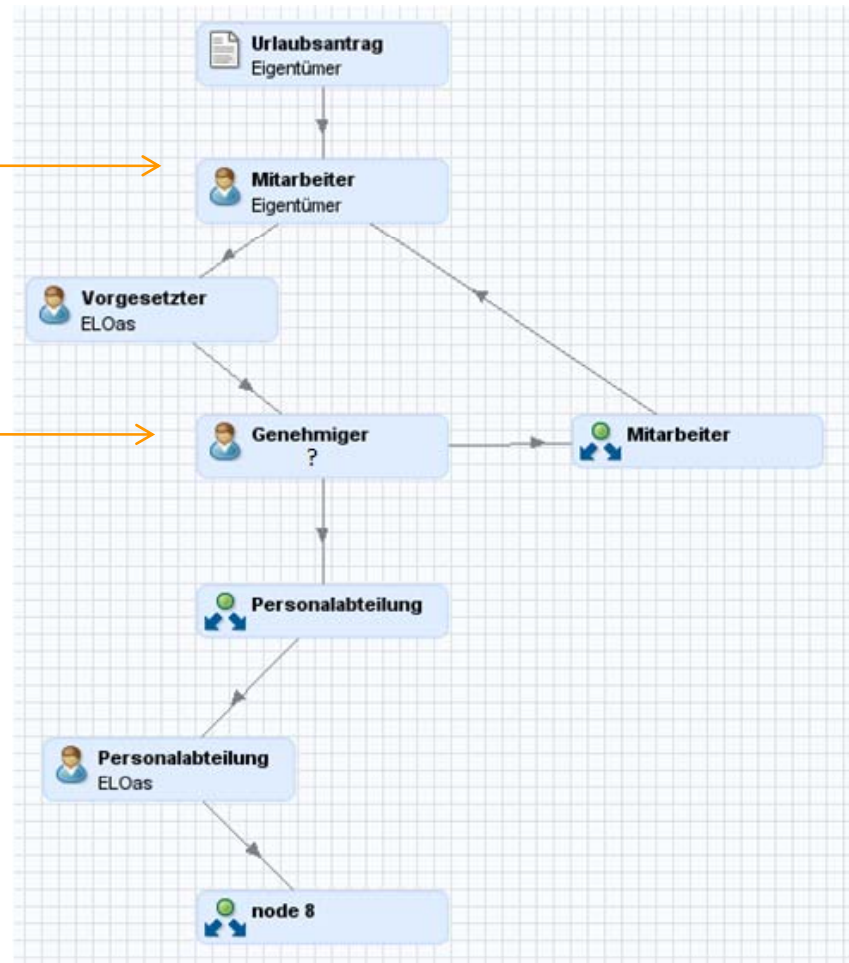
Formularanzeige

1 2



1 2 3

↑
Read
only



ELO - CONTELO1_DE (Steimer)

Start Dokument Archiv Ansicht Workflow

Einen Schritt zurück, Navigation; Dokument aus Vorlage, Neu; Neuer Ordner; Zur Ansicht öffnen, Ansicht; Dokument-Versionen, Gehe zu; Auschecken und Bearbeiten, Dokument bearbeiten, Bearbeiten; Einchecken; Verschlagwortung, Verschlagwortung; Versenden, Versenden als Link, Versenden als PDF, Versenden; Kopieren, Referenz erstellen, Eintrag verschieben, Zwischenablage; Rückgängig; Löschen, Löschen; Suche; Optionen; Erweitert

CONTELO1_DE

- Postbox
- Klembrett
- Aufgaben (1)**
- In Bearbeitung
- Suchen

Typ Art Priorität **Kurzbe**

Workflow Hoch Anforde

<< Vorschau >>

Anforderung an den Einkauf

Kostenstellen-Material / Dienstleistungen

Lieferantenvorschlag: Contelo

Pos	Menge	ME	Gegenstand / Dienstleistung	Eilig	Datum	EUR per ME	Buch Kreis	K-Stelle
1	1,000	St.	Bürotisch 12455-TR	<input checked="" type="checkbox"/>	04.02.2011	1200,00	0020	2200
2	10,000	St.	Bürostuhl 12344-SR	<input type="checkbox"/>	25.02.2011	179,00	0020	2200

Weitere...

Bemerkungen: Tisch für Konferenzraum. Stühle können übergangsweise übernommen werden.

Abladestelle: _____

Verwendungszweck/ Objekt: Konferenzraum 1.19

Vorschriften: _____

Ausstellungsdatum: 17.01.2011

Aussteller: Jischke

EUR Gesamt: 2990,00

1 von 1 Aufgaben ausgewählt CONTELO1_DE // BANF // Pos.1 datenblatt

ELO - Steimer (Steimer)

Start Dokument Archiv Ansicht Aufgaben

Wiedervorlage Ad-hoc-Workflow Workflow starten Neuer Urlaubsantrag Workflow weiterleiten Workflow annehmen Wiedervorlage ändern Workflow ändern Workflow delegieren Workflow abgeben Workflow zurückgeben Workflow zurückstellen Zurückstellung löschen Vertreter einsetzen Vertretung übernehmen Workflows zum Eintrag Übersicht Workflows

Gruppenaufgaben Verrechnungsaufgaben

Steimer

Postbox Klemmbrett Aufgaben (2) In Bearbeitung Suchen

Typ Art Priorität Kurzbezeichnung

Workflow	Hoch	Formelle Prüfung
Workflow	Hoch	Formelle Prüfung

Rechnungsdaten

Status: In Prüfung

Sachbearbeiter: Jischke

UStG §14 Konformität geprüft:

Lieferant / Kreditor: Contelo

Rechnungsnr.: 2008.100

Summe (brutto): [] EUR

Summe EUR (brutto): []

Summe EUR (netto): []

Summe EUR (Steuer ges.): 3805,03

Rechnungsdatum: []

Eingangsdatum: []

Skontofälligkeit: []

Nettofälligkeit: []

Skonto %: []

Skontobetrag EUR: []

D-70191 Stuttgart

info@elo.com
http://www.elo.com
+49(711)806089-0

Rechnung

Rechnungsnummer 2008.100
Datum 20.10.2008
Auftragsnummer 2008.10.27100
Kundennummer 11100

Rechnung	Menge	Einzelpreis	Netto	Mwst.-Satz	Mwst.-Betrag	Brutto
Prospekt	50	0,75 €	37,50 €	19%	7,13 €	44,63 €
Prospekt	50	1,35 €	67,50 €	19%	12,83 €	80,33 €
Prospekt	50	1,85 €	92,50 €	19%	17,58 €	110,08 €
Gerber	500	1,75 €	875,00 €	19%	166,25 €	1.041,25 €
	500	4,25 €	2.125,00 €	19%	403,75 €	2.528,75 €
			3.197,50 €		607,53 €	3.805,03 €

Benutzer unten genanntes Konto zu überweisen.

1 von 2 Aufgaben ausgewählt Steimer // Dokumente in ELO // Rechnung 445533-Sd



Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!

12. April 2011
Stuttgart

ELO
Digital Office